



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ № 112 г. Липецка

О.А.Шацких

2025 год

ПЛАН

мероприятий ДОУ № 112 г. Липецка по противодействию коррупции на 2025 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующая	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующая	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников ДОУ № 112 г. Липецка с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующая	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующая	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности 2025 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь текущего года

2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующая	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующая, ответственный по коррупции	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ № 112 г. Липецка			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующая	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующая	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный по коррупции	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых	Заведующая	2 раза в год

	мер по противодействию коррупции в ДОУ на: - совещаниях при заведующем ДОУ, - родительских собраниях, педагогических советах		
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель текущего года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: - «Что нужно каждому знать о коррупции»; - «Профилактика и предупреждение коррупции»; - «Что такое коррупция»; - «Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации по правилам поведения».	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь текущего года
3.11	Беседы с детьми на темы: - «Быть честным»; - «Не в службу, а в дружбу»; - «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; - «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность	Заведующая	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующая	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующая	В течение срока действия плана

4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Калькулятор	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующая	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ	Заведующая	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Заведующая	Сентябрь текущего года
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующая	В течение 2024 года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующая	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о	Заведующая	По согласованию

	коррупционной обстановке в сфере образования		
--	--	--	--