



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДООУ № 112 г. Липецка

М.М. Лаптенкова

Приказ № 32 от 15.03.2023 г.

Положение
«О приёме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №112 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

Протокол № 2

От « 15 » марта 20 23 г.

Председатель О.В. Кокарева

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 112 г. Липецка

О.В. Кокарева

ПРИНЯТО

Общим собранием

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 112 г. Липецка

протокол № 2 от 15.03.2023 г.

Председатель О.А. Шацких

Общие положения

1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №112 г. Липецка (далее - Положение) принято в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.2). на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №112 г. Липецка (далее – образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Липецка, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

5. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДООУ).

6. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций департамента образования администрации города Липецка.

7. Руководитель образовательной организации подаёт сведения в дошкольный отдел департамента образования администрации города Липецка о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление ребёнку в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

8. Формирование групп осуществляется заведующей ДООУ в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.13).

10. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

11. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории города Липецка (приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.13).

12. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

13. Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

14. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

15. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5), за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию (Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

17. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно Приложению

№ 1 настоящего Положения) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

18. Приём детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

20. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в образовательную организацию следующие копии документов (статья 27 Закона Липецкой области от 27.03.2009 № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»):

20.1. Документы необходимые для предоставления компенсационной выплаты семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума:

1. заявление;
2. паспорт родителя (законного представителя);
3. свидетельство о рождении ребенка (детей);
4. справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением компенсационной выплаты:
 - справка о доходах семьи с места работы/учебы (стипендия);
 - справка о доходах для ИП (примерная форма прилагается);
 - справка из Пенсионного фонда (при наличии у заявителя данных выплат);
 - справка из ФСС (больничный лист) (при наличии у заявителя данных выплат).

20.2. Документы необходимые для предоставления компенсационной выплаты многодетным семьям:

1. заявление;
2. паспорт родителя (законного представителя);
3. свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей)
4. удостоверение многодетной семьи;
5. справки об обучении в образовательной организации по очной форме обучения - для детей в возрасте до 24 лет или о прохождении военной службы по призыву на детей, достигших 18-летнего возраста.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

22. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования и науки Липецкой области.

23. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

24. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

25. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

26. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (согласно Приложению № 2 настоящего Положения). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно Приложению № 3 настоящего Положения), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

27. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.13)

28. После приема документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно Приложению № 4 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

29. Заведующая ДООУ при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

30. Заведующая ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

31. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

32. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16)

- направление ребёнка в образовательную организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования и науки Липецкой области (при приёме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приёме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта родителей (законных представителей); для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).
- Если семья ребенка пользуется льготой, установленной на федеральном уровне по первоочередному устройству ребенка в детский сад, то родители должны заявить данную льготу.
- Родители могут для подтверждения льготного статуса семьи предоставить лично необходимые документы, либо департамент образования запрашивает у федеральных, государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организациях документы, находящиеся в их распоряжении и подтверждающие льготы.

В рамках предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» заявителям для подтверждения льготного статуса ребенка по зачислению в детский сад не обязательно предоставлять пакет документов лично, т. к. департамент образования может их запросить по системе межведомственного взаимодействия у органов, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. К таким льготным категориям относятся:

- многодетные семьи, получившие удостоверение многодетной семьи в органах социальной защиты населения города Липецка и Липецкого района;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения; дети граждан, выехавших в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение), получившие удостоверение пострадавших от ЧАЭС в органах социальной защиты населения города Липецка и Липецкого района;
- дети родителей (одного из родителей), находящихся на военной службе и состоящих на воинском учете в Военном комиссариате Липецкой области, Отделах военного комиссариата г. Липецка;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей и состоявших на учете в Военном комиссариате Липецкой области, Отделах военного комиссариата г. Липецка;
- дети граждан, уволенных с военной службы и получивших пенсионное удостоверение в Военном комиссариате Липецкой области, Отделах военного комиссариата г. Липецка;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Липецкой области; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы Липецкой области, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Липецкой области; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в указанных выше учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Липецкой области; дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в указанных выше учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в указанных выше учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети-инвалиды и дети родителей-инвалидов (по всей территории РФ).

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

