



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 112 Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

12.01.2026

№ 18

г. Липецк

О мерах по противодействию коррупции
в ДООУ № 112 г. Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 112 г. Липецка заместителя заведующего Козлову Ирину Романовну.

2. Ответственному за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в ДООУ вменить в обязанности:

2.1. разработку плана противодействия коррупции: определяет мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач противодействия коррупции и готовит заведующему предложения по данным мероприятиям, обеспечивает координацию разработки (корректировки) плана противодействия коррупции другими участниками планирования;

2.2. разработку и содержание печатной продукции антикоррупционной тематики для дальнейшего распространения среди сотрудников учреждения;

2.3. поддержание локальных актов ДООУ в сфере профилактики коррупции (в том числе на официальном сайте) в актуальном состоянии;

2.4. размещение и наполнение на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел

«Противодействие коррупции», поддержание в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции»;

2.5. обеспечение деятельности телефона горячей линии «Антикоррупция»:

- фиксирование на бумажном носителе текста обращения;
- регистрация обращения в журнале;
- доведение заведующему информации о регистрации обращения;
- анализ и обобщение содержания обращений, поступивших по телефону горячей линии «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении;

2.6. предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции в Департамент образования администрации г. Липецка.

3. Утвердить план антикоррупционной деятельности.

4. Создать экспертную комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей от родителей и спонсоров, в составе:

- председатель комиссии: заведующий Шацких Ольга Александровна;
- члены комиссии: главный бухгалтер Долгова Ольга Леонидовна;
заместитель заведующего Козлова Ирина Романовна;
заместитель заведующей Канева Елена Владимировна;
председатель ППО Кокарева Олеся Владимировна.

5. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

6. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель комиссии – заместитель заведующего Козлова Ирина Романовна;
- члены комиссии – ведущий бухгалтер Григорьева Ольга Анатольевна;
председатель ППО Кокарева Олеся Владимировна;
музыкальный руководитель Терентьева Марина Николаевна;
воспитатель Журавлёва Татьяна Викторовна;
- секретарь – председатель Совета родителей Плотникова Надежда Александровна.

7. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 112 г. Липецка».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Шацких